

Programme de formation Notilus Decision

OBJECTIFS :

Les personnes formées, seront autonomes pour la conception d'un rapport via l'outil Report Builder et l'installation du rapport sous Notilus.

DURÉE ET COÛT :

1 jour (9h00 -17h30), soit environ 7 heures de formation
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Notilus

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – formation@finopsys.fr – Tel. : 0 442 526 526

PRÉREQUIS :

Connaissances en comptabilité et en analytique, savoir utiliser Excel, savoir utiliser les outils Microsoft Office et connaître Notilus.

PARTICIPANTS :

La formation s'adresse à des personnes qui auront en charge la conception de rapports pour les installer dans Notilus.

La formation s'adresse aussi bien à des personnes fonctionnelles (Chef de projet, ressources humaines, contrôleur de gestion, etc.) qu'à des personnes techniques (service informatique).

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : formation@finopsys.fr
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si < 14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

CONTENU DU STAGE :

1. Création d'un rapport de base
Connexion ; Création d'un rapport simple ; Installation du rapport dans Notilus
2. Mise en page du rapport
Modification des formats / Tri / Style ; Regroupement des données
3. Interactions complexes avec l'utilisateur
Listes déroulantes et requêtes dynamiques ; Données sur l'utilisateur connecté

4. Exercices

5. Présentation du module Décision

Rubriques

6. Mise en garde

La formation et la création des rapports s'appuient sur le modèle Notilus.

Les clients hébergés n'ont pas accès à la base de données via des requêtes SQL.

Les clients non hébergés ont accès à leur base mais aucun chapitre, pendant la formation, n'est prévu pour aborder la réalisation de rapports via SQL.